

### Configurazione Outlook 2010-2013 con mailbox condivisa su Exchange Server

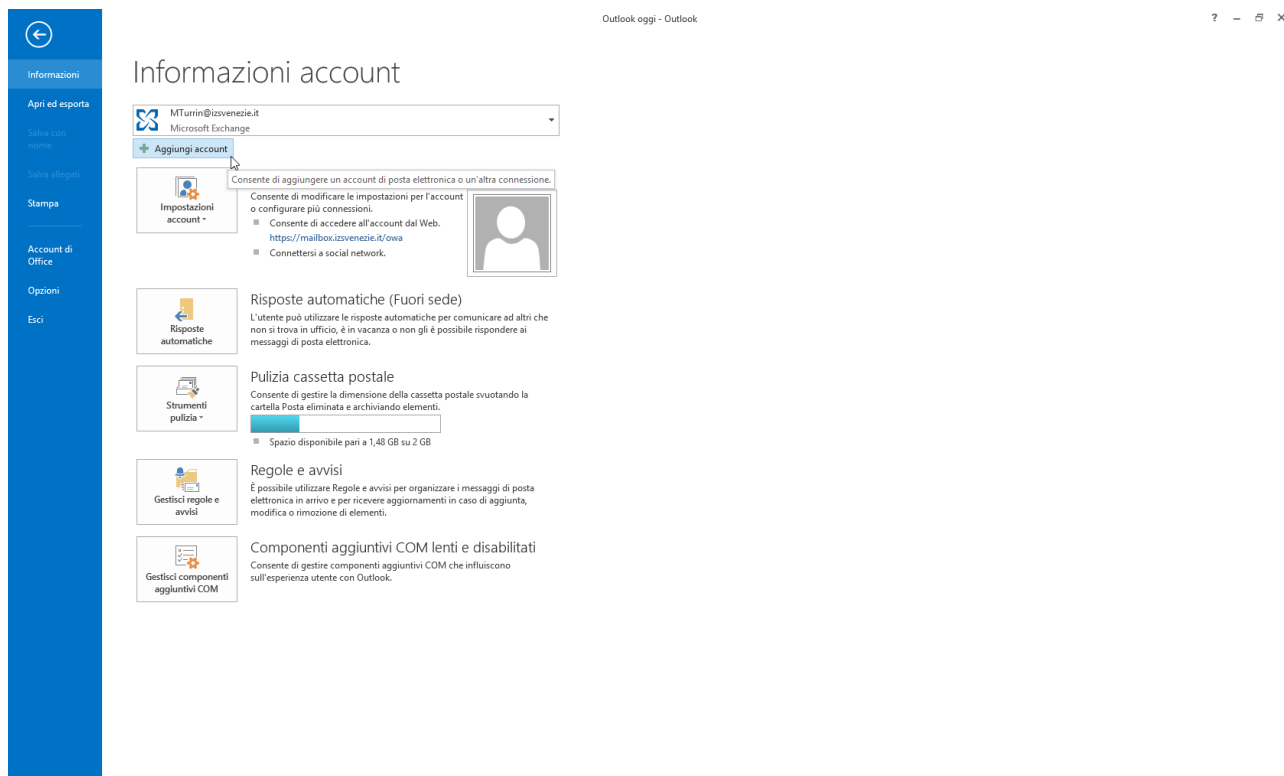
#### Requisiti

Outlook 2010-2013 deve essere già configurato per la gestione della propria mailbox personale.

L'utente deve richiedere l'autorizzazione di accesso alla mailbox condivisa al Servizio Informatica, previo nulla osta da parte del proprio dirigente.

#### Procedura

- **Aprire Outlook con la propria mailbox personale.**
- **Selezionare "File" dal menu e cliccare su "Aggiungi account"**



- Inserire solo l'indirizzo di posta elettronica che si vuole aggiungere e premere "Avanti"

Aggiungi account

**Configurazione automatica account**  
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

Account di posta elettronica

Nome:   
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:   
Confermare la password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

- La schermata seguente dovrebbe concludersi in questo modo. Se non ci sono errori, premere "Fine"

Aggiungi account

**Impostazione dell'account di posta elettronica completata.**

**Configurazione in corso**

È in corso il completamento della configurazione dell'account. L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti.

- ✓ Connessione alla rete
- ✓ Ricerca delle impostazioni di printing@izsvenezie.it
- ✓ Accesso al server di posta

L'account di posta elettronica è stato configurato ed è pronto per essere utilizzato.

Cambia impostazioni account Aggiungi account...

< Indietro **Fine** Annulla

- Comparirà un popup che chiede di riavviare l'applicazione. Una volta avviata nuovamente, sarà possibile utilizzare la casella desiderata

