Configurazione Outlook 2010-2013 con mailbox condivisa su Exchange Server

Requisiti

Outlook 2010-2013 deve essere già configurato per la gestione della propria mailbox personale.

L'utente deve richiedere l'autorizzazione di accesso alla mailbox condivisa al Servizio Informatica, previo nulla osta da parte del proprio dirigente.

Procedura

- Aprire Outlook con la propria mailbox personale.
- Selezionare "File" dal menu e cliccare su "Aggiungi account"

(-)	Outlook oggi - Outlook	? – 8
Informazioni	Informazioni account	
Apri ed esporta Salva con nome Salva allegati Stampa Account di Office	Microsoft Exchange Aggiung account Impostationing account Consente di modificare le impostationi per l'account ocnifiguare più connessione. Consente di modificare le impostationi per l'account ocnifiguare più connession. B Connesti di accedire all'account di Web. B Connesti di accedire all'account di Web.	
Opzioni Esci	Risposte Risposte automatiche (Fuori sede) L'utente può utilizzare le risposte automatiche per comunicare ad altri che non si trova nu fifico, e in vacanza onne gli è possibile rispondere ai mazzionatiche per comunicare ad altri che non si trova nu fifico, e in vacanza non gli è possibile rispondere ai mazzionatiche per comunicare ad altri che comunicare ad altri che non si trova nu fifico, e in vacanza non gli è possibile rispondere ai mazzionatiche per comunicare ad altri che comunicare ad altri che non si trova nu fifico, e in vacanza non gli è possibile rispondere ai mazzionatiche per comunicare ad altri che comunicare ad altri che comunicare ad altri che comunicare ad altri che non si trova nu fifico, e in vacanza non gli è possibile rispondere ai mazzionatiche di la cassetta postale Strumenti pulizia Pulizia cassetta postale Consente di gestiri e la dimesione della cassetta postale suotando la cartella Posta eliminate a archiviando elementi. Spazio disponibile pari a 1,48 GB su 2 GB	
	Gesticicrepole avvid Regole e avvisi Éposibile stilizare Regole z avvisi per organizzare i messaggi di posta elettronici numo per ricever aggiurnamenti in curo di aggiunta, molfrica o mocione di elementi. Image: Componenti aggiuntivi COM lenti e disabilitati Consente di gestire componenti aggiuntivi COM che influiscono sull'esperienza utente con Outlook.	

• Inserire solo l'indirizzo di posta elettronica che si vuole aggiungere e premere "Avanti"

Aggiungi account			×			
Configurazione automatica ao In Outlook è possibile configura	c ount ire automaticamente diversi account di posta elettronica.	÷	\$			
Account di posta elettronica						
Nome:	Esempio: Alice Ciccu					
Indirizzo di posta elettronica:	prova@izsvenezie.it Esempio: ciccu@contoso.com					
Password:	\					
Confermare la password:						
	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.					
⊖ Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi						
		< Indietro Avanti > Annulla	a			

• La schermata seguente dovrebbe concludersi in questo modo. Se non ci sono errori, premere "Fine"

Aggiungi account	×
Impostazione dell'account di posta elettronica completata.	×,
Configurazione in corso	
È in corso il completamento della configurazione dell'account. L'operazione potrebbe richiedere alcun minuti.	
Ricerca delle impostazioni di printing@izsvenezie.it	
Accesso al server di posta	
L'account di posta elettronica è stato configurato ed è pronto per essere utilizzato.	
Cambia impostazioni account	ggiungi account
< Indietro Fine	Annulla

• Comparirà un popup che chiede di riavviare l'applicazione. Una volta avviata nuovamente, sarà possibile utilizzare la casella desiderata

